

태권도시범단 운영 및 해외파견 사업 행정 보조원 〈채용공고〉

국기원은 명실상부한 세계태권도본부로서 대한민국 전통문화 및 태권도 보급 발전을 위해 문화체육관광부와 함께 「태권도시범단 운영 및 해외공연 사업」을 시행하고 있습니다. 이에 따라, 원활한 행정 업무 지원을 위하여 사업 행정 보조원을 다음과 같이 모집합니다.

1 사업소개

가. 사업목적

- 1) 시범단원 육성 및 시범단의 안정적인 운영
- 2) 태권도 시범문화를 선도하여 태권도 문화 활성화 기여
- 3) 해외 시범단 파견을 통한 민간외교 역할 수행
- 4) 국내외 태권도 시범 공연을 통한 태권도 저변 확대

나. 사업기간 : 2025.01.01. ~ 12.31. / 1년 단위 연속사업

다. 사업금액 : 2,504백만원

라. 시범현황 : (2024년 기준)

- 1) 해외 : 21개국 37회 공연
- 2) 국내 : 전국 37회 공연

2 채용공고

가. 채용인원 : 1명(행정 보조원)

나. 계약기간

- 최초 3개월 계약 후 근무 평가에 따라 계약 기간 연장
- 채용일로부터 1년 단위 계약(최대 2년까지 가능)

다. 업무내용 : 「태권도시범단 운영 및 해외공연 사업」 행정 업무

- 1) 국기원 태권도시범단 운영 관리(인사, 노무, 훈련, 등의 행정지원)
- 2) 국고보조금시스템(e나라도움)을 이용한 사업비 집행 및 정산
- 3) 국내외 시범 공연 파견에 따른 업무협의 및 행정업무
- 4) 기타 업무 지원

라. 자격요건

- 영어 가능자(영어면접 실시), 운전 가능자

마. 근무조건 : 주 5일 근무(월~목 09:00~18:30, 금 09:00~16:00)

바. 보 수

- 행정 보조원 : 최대 월 2,700,000원(세전, 식비 및 교통비 포함)

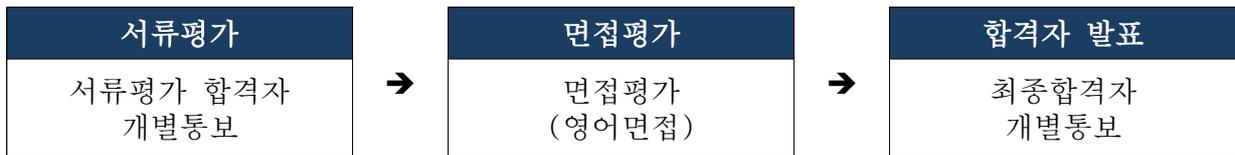
※ 보수는 협의에 따라 변경될 수 있음

사. 근무장소 : 서울 국기원(서울시 강남구 테헤란로 7길 32) 국제전략국

아. 우대사항

- 1) 국고보조금 사업 유경험자
- 2) e나라도움 시스템 유경험자

자. 채용절차



- 면접일자 및 합격자 발표는 개별통보 예정

차. 기타사항

- 1) 적격자가 없을 시 선발하지 않음
- 2) 최종합격 후 결격사유가 있을 시 합격이 취소될 수 있음

3 접수 안내

가. 접수기간 : 2025.02.03.(월), 12:00 까지

나. 접수방법 : 지원서 제출

다. 제출서류

- 1) 지원서 및 자기소개서(붙임참조)
- 2) 관련 자격증 사본

라. 접 수 처 : 2025kkwdemo@gmail.com(이메일 접수에 한함)

마. 문 의 처 : 국기원 국제전략팀 02-3469-0153