

# 국기원 WTA 운영 사업 행정 보조 채용 공고

국기원 세계태권도연수원은 태권도의 세계적인 보급을 위해 전문적인 지식과 소양을 갖춘 태권도 지도자를 배출하는 교육기관입니다. 「2024년도 WTA 운영 사업」의 원활한 행정 업무 지원을 위하여 행정 보조를 다음과 같이 모집합니다.

## 1 사업개요

### 가. 사업명

- 2024년도 세계태권도아카데미(WTA) 운영 사업

### 나. 사업기간

- 2024년 4월 ~ 2024년 12월

### 다. 사업금액

- 315백만원

## 2 채용공고

### 가. 채용인원

- 1명(행정 보조)

### 나. 계약기간

- 채용일로부터 2024년 12월 31일까지

### 다. 업무내용

「2024년도 세계태권도아카데미(WTA) 운영 사업」 행정 업무

- 1) 국고보조금시스템 집행 및 정산
- 2) 자료 검색 및 정리
- 3) 기타 업무 지원

### 라. 근무조건

- 주 5일 근무(월~목 09:00~18:30, 금 09:00~16:00)

#### 마. 보수

- 행정 보조: 월 2,570,000원(세전, 식비 및 교통비 포함)

#### 바. 근무장소

- 서울 국기원 연수원 (서울시 강남구 테헤란로 7길 32)

#### 사. 우대사항

- 1) 국고보조금 사업 유경험자
- 2) 서류작성 가능자(한글, 엑셀, 파워포인트)
- 3) 자료 검색 및 정리 가능자

#### 아. 채용절차

- 서류평가 -> 면접평가 -> 합격자 발표  
\*면접일자 및 합격자 발표는 개별통보 예정

#### 자. 기타사항

- 최종합격 후 결격사유가 있을 시 합격이 취소될 수 있음.

### 3 접수안내

#### 가. 접수기간

- 공고일로부터 ~ 2024년 5월 24일(금), 16:00 까지

#### 나. 접수방법

- 이메일 제출

#### 다. 제출서류

- 1) 지원서 및 자기소개서(붙임 참조)
- 2) 관련 자격증 사본

#### 라. 접수처

- wtakukkiwon3469@gmail.com

#### 마. 문의처

- 국기원 연수원 교육개발팀 ☎02-3469-0183